Informativa privacy – Canale aziendale per le segnalazioni etiche

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 ("Codice Privacy")

1. A chi si rivolge questa informativa

La presente informativa descrive come Toscana Gomma S.p.A. tratta i dati personali raccolti tramite il canale aziendale per le segnalazioni etiche previsto dalla *Policy in materia di diritti umani, lavoro etico e tutela dei lavoratori* (Ed. 2.0 del 27/10/2026, sezione 13).

Si rivolge a chi effettua una segnalazione e alle altre persone i cui dati possono essere contenuti in una segnalazione o raccolti durante la verifica: persone segnalate, testimoni, persone che collaborano agli accertamenti e altri terzi menzionati.

Il canale etico è distinto dal canale whistleblowing previsto dal D.Lgs. 24/2023, che ha una propria procedura e una propria informativa (vedi sezione 11).

2. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è **Toscana Gomma S.p.A.**, Via Cavalieri di Vittorio Veneto 4, 27038 Robbio (PV), C.F. e P.IVA 00176870186.

Per qualsiasi questione relativa alla protezione dei dati personali è possibile scrivere a **privacy@toscanagomma.it** oppure inviare una lettera all'indirizzo del Titolare, all'attenzione del referente privacy.

Per non compromettere la riservatezza, le segnalazioni non vanno inviate all'indirizzo privacy, ma esclusivamente ai recapiti del canale etico indicati nella Policy.

3. Quali dati trattiamo e di chi

Trattiamo solo i dati contenuti nella segnalazione o raccolti durante la verifica e strettamente necessari a gestirla.

Interessati	Dati che possono essere trattati
Segnalante (dipendenti, lavoratori somministrati, collaboratori, personale di imprese esterne, fornitori, clienti, altri stakeholder)	Nome, cognome, ruolo, recapiti, se forniti; indirizzo email o postale di invio; contenuto della segnalazione e documenti allegati
Persona segnalata	Dati identificativi, ruolo, fatti e comportamenti attribuiti
Testimoni, persone che collaborano agli	Dati identificativi, ruolo, dichiarazioni e

Interessati	Dati che possono essere trattati
accertamenti, altri terzi menzionati	informazioni sui fatti

La segnalazione può essere anonima. In questo caso non trattiamo i dati identificativi del segnalante, salvo che emergano dal contenuto o dai documenti inviati.

Categorie particolari di dati (art. 9 GDPR). In base ai fatti descritti, una segnalazione può contenere dati relativi alla salute, all'origine etnica, alle convinzioni religiose, all'orientamento sessuale, all'appartenenza sindacale o alla vita sessuale, ad esempio nei casi di molestie o discriminazioni. Questi dati sono trattati solo se indispensabili a gestire la segnalazione.

Dati relativi a reati (art. 10 GDPR). Se una segnalazione riguarda fatti che possono costituire reato, i relativi dati sono trattati solo nei limiti consentiti dall'art. 10 GDPR e dall'art. 2-octies del Codice Privacy.

Invitiamo a non inserire nella segnalazione dati non necessari a descrivere i fatti. I dati manifestamente non utili sono cancellati appena individuati.

4. Perché trattiamo i dati e su quale base giuridica

Il trattamento non si basa sul consenso: non è quindi richiesta alcuna firma o autorizzazione da parte degli interessati.

Finalità	Base giuridica
Ricevere, registrare ed esaminare le segnalazioni; svolgere le verifiche; dare conferma di ricezione e riscontro al segnalante	Obbligo legale del datore di lavoro di tutelare l'integrità fisica e la personalità morale dei lavoratori e di prevenire molestie e discriminazioni (art. 6, par. 1, lett. c GDPR; art. 2087 c.c.; D.Lgs. 81/2008; D.Lgs. 198/2006) e legittimo interesse della Società al rispetto della Policy e del Codice Etico (art. 6, par. 1, lett. f GDPR)
Adottare misure correttive, organizzative e, se ne ricorrono i presupposti, disciplinari	Obblighi e diritti del datore di lavoro derivanti dal rapporto di lavoro, dalla L. 300/1970 e dal CCNL applicato (art. 6, par. 1, lett. b e c GDPR); per i soggetti esterni, esecuzione del contratto in essere (art. 6, par. 1, lett. b GDPR)
Dimostrare a clienti, enti di certificazione e auditor (es. audit SEDEX SMETA) il funzionamento del canale, di norma con dati anonimi o aggregati	Legittimo interesse della Società a dimostrare la conformità agli standard di responsabilità sociale richiesti (art. 6, par. 1, lett. f GDPR)
Accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o stragiudiziale	Legittimo interesse della Società (art. 6, par. 1, lett. f GDPR)

Le categorie particolari di dati sono trattate in base all'art. 9, par. 2, lett. b GDPR (obblighi e diritti in materia di diritto del lavoro) e, ove necessario, lett. f (accertamento, esercizio o difesa di un diritto in sede giudiziaria).

Il legittimo interesse è stato bilanciato con i diritti degli interessati, tenendo conto delle misure di riservatezza descritte in questa informativa.

5. Conferimento dei dati e segnalazioni anonime

Fare una segnalazione è facoltativo, così come indicare il proprio nome e un recapito.

Senza un recapito non è possibile inviare la conferma di ricezione, chiedere chiarimenti né dare riscontro sull'esito. Una descrizione dei fatti troppo generica può impedire di svolgere la verifica.

Per non essere identificati tramite l'indirizzo email è preferibile non usare la casella aziendale o una casella che contiene il proprio nome. La posta elettronica non garantisce comunque l'anonimato tecnico assoluto; la lettera può essere spedita senza indicare il mittente.

6. Come trattiamo i dati e come tuteliamo la riservatezza

I dati sono trattati con strumenti informatici e cartacei, con misure tecniche e organizzative adeguate a prevenire accessi non autorizzati, perdita o diffusione.

- **Accesso limitato.** Le segnalazioni inviate a segnalazioni@toscanagomma.it o all'indirizzo postale con la dicitura «All'attenzione dell'Ufficio HR - Etico» sono lette solo da personale dell'Ufficio Risorse Umane appositamente autorizzato e istruito.
- **Canale alternativo.** Le segnalazioni inviate a segnalazioni.canalealternativo@toscanagomma.it o con la dicitura «All'attenzione dell'OdV - Etico» sono ricevute ed esaminate solo dal referente incaricato dalla Società, diverso dall'Ufficio Risorse Umane.
- **Necessità di conoscere.** Durante la verifica le informazioni sono condivise solo con le persone o funzioni che devono occuparsene e che non sono coinvolte nei fatti segnalati.
- **Identità del segnalante.** L'identità del segnalante e le informazioni da cui può essere ricavata non sono rivelate alla persona segnalata né ad altri soggetti, salvo suo consenso o obbligo di legge.
- **Archiviazione.** Le caselle email del canale sono accessibili solo agli autorizzati; i documenti cartacei sono custoditi in archivi chiusi.

Non vengono effettuati processi decisionali automatizzati né profilazione.

7. Chi può ricevere i dati

I dati non sono diffusi. Possono essere comunicati, solo se necessario e nei limiti di quanto indispensabile, a:

- personale autorizzato dell'Ufficio Risorse Umane e, per il canale alternativo, il referente incaricato;
- responsabili di funzione o Amministratori Delegati, quando occorre decidere misure correttive o disciplinari e non sono coinvolti nei fatti;
- consulenti legali e del lavoro, che agiscono come titolari autonomi o responsabili del trattamento;

- fornitori di servizi informatici (posta elettronica, sistemi) nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR;
- clienti, enti di certificazione e auditor, di norma solo con dati anonimi o aggregati;
- autorità giudiziarie, di pubblica sicurezza o amministrative, quando previsto dalla legge.

Gli amministratori di sistema possono accedere ai dati solo per lo svolgimento delle proprie mansioni tecniche e sono vincolati alla riservatezza.

8. Trasferimento dei dati fuori dall'Unione Europea

I dati sono trattati all'interno dell'Unione Europea. Se un fornitore di servizi informatici dovesse trattarli fuori dallo Spazio Economico Europeo, il trasferimento avverrà solo con le garanzie previste dagli artt. 45 e 46 GDPR, come una decisione di adeguatezza o le clausole contrattuali standard della Commissione Europea.

9. Per quanto tempo conserviamo i dati

Situazione	Durata della conservazione
Dati manifestamente non utili alla gestione della segnalazione	Cancellati appena individuati
Segnalazione chiusa senza seguito (infondata o non verificabile)	24 mesi dalla chiusura
Segnalazione chiusa con misure correttive o disciplinari	5 anni dalla chiusura
Segnalazione oggetto di contenzioso o procedimento	Fino alla conclusione definitiva, più i termini di prescrizione applicabili

Alla scadenza i dati sono cancellati o resi anonimi. Possono essere conservati in forma anonima o aggregata, ad esempio per statistiche e audit.

10. I diritti degli interessati

Ogni interessato può chiedere al Titolare l'accesso ai propri dati, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento e può opporsi al trattamento basato sul legittimo interesse (artt. 15-18 e 21 GDPR). Le richieste vanno inviate a **privacy@toscanagomma.it**.

Limiti a tutela delle persone coinvolte e della verifica:

- l'esercizio dei diritti non può comportare la rivelazione dell'identità del segnalante o di dati di altre persone (art. 15, par. 4 GDPR);
- l'informativa alla persona segnalata e l'esercizio dei suoi diritti possono essere differiti per il tempo necessario a non compromettere la verifica o a evitare la distruzione di prove (art. 14, par. 5, lett. b GDPR);
- l'opposizione può non essere accolta se esistono motivi legittimi prevalenti o esigenze di difesa di un diritto (art. 21 GDPR).

Chi ritiene che il trattamento violi la normativa può proporre reclamo al **Garante per la protezione dei dati personali** (www.garanteprivacy.it) o ricorrere all'autorità giudiziaria.

11. Canale whistleblowing e aggiornamenti

Le segnalazioni disciplinate dal D.Lgs. 24/2023 seguono la specifica procedura whistleblowing e la relativa informativa privacy. Se una segnalazione arrivata al canale etico rientra in quell'ambito, la Società lo comunica al segnalante, se ha lasciato un recapito, senza diffondere i contenuti ricevuti.

La presente informativa può essere aggiornata. La versione in vigore è pubblicata sul Portale del dipendente e sul sito www.toscanagomma.eu, insieme alla Policy.

Robbio (PV), ultimo aggiornamento: 28/10/2026